

## PUBLICITY OF 03 SCHEMES OF STAFF WELFARE ORGANIZATION

A FEDERAL STAFF RELIEF FUND

B REHABILITATION AID

C LADIES INDUSTRIAL HOMES

A FEDERAL STAFF RELIEF FUND

Staff Welfare Organization provides financial assistance to the Federal Government Servants in case of death and disease. Assistance for purchase of Optical are also provided to the needy. The existing rates of the assistance are as under:-

<u>S#</u>	<u>Description</u>	<u>Rates (Rs)</u>	<u>Remark</u>
1	Funeral Expenses in case of Death of Government Servant (BPS 1-22)	10000/-	Fixed
2	Death of Dependent of Government Servant (BPS 1-16)	5000/-	Fixed
3	Assistance in case of Prolong illness (BPS 1-16)	5000/-	Maximum
4	Purchase of Optical (BPS 1-16)	1000/-	Maximum

2. Addresses of the Offices of Staff Welfare Organization are given below where the prescribed forms can be submitted and specimen of the form is at Annexure-"A".

### ISLAMABAD

Staff Welfare Officer  
Staff Welfare Organization  
Community Centre,  
Aabpara, Islamabad

### LAHORE

Chief Welfare Officer,  
Staff Welfare Organization,  
AG Office Compound,  
Lahore

## KARACHI

Chief Welfare Officer,  
Staff Welfare Organization,  
Block 66-A, Pakistan Secretariat  
Karachi

## PESHAWAR

Chief Welfare Officer,  
Staff Welfare Organization,  
Hassan Ghari Shami Road,  
Peshawar

## QUETTA

Chief Welfare Officer,  
Staff Welfare Complex,  
CGS Colony,  
Quetta

## **B REHABILITATION AID**

Beside other welfare schemes, Staff Welfare Organization also provide Rehabilitation Aid which aims to rehabilitate the disable Federal Government Employees and their dependents and to make them self supporting. The following Rehabilitation Aid items are provided

- |   |                           |   |                    |
|---|---------------------------|---|--------------------|
| 1 | Leg Braces                | 6 | Wheel Chair        |
| 2 | Artificial Leg Prosthesis | 7 | Walking Aid        |
| 3 | Arms Prosthesis           | 8 | Special Heel Shoes |
| 4 | Neck Collar               | 9 | Tricycle etc.      |
| 5 | Hearing Aid-              |   |                    |

2. All serving Federal Government Employees can submit applications to the respective regions as mentioned above for this purpose and at Islamabad/Rawalpindi they are required to submit application form(s) to Chief Welfare Officer, Staff Welfare Organization, Chaudhary Rehmat Ali, Community Centre, G-7, Islamabad.

3. The specimen of the application form is at Annexure-B.

## **C LADIES INDUSTRIAL HOMES**

Staff Welfare Organization has established Ladies Industrial Homes to provide training facilities in the useful crafts such as sewing, tailoring, embroidery (hand & machine), knitting etc to the female dependents of Federal Government Employees. The Ladies Industrial Homes have been established in residential colonies or at the places of their concentration. The training in said crafts also enables the females to supplement their family income. Training classes and courses of different durations are held in which Certificate and Diploma courses are also included.

2. For two years diploma and one year certificate course the industrial homes is affiliated with board of Technical Education, Lahore which conduct the examination every year. The classes for these diploma and certificate courses are held at Ladies Industrial Home , G-9/2, Islamabad. In other Industrial Home training is also imparted in cutting, sewing, machine and hand knitting, embroidery , dress designing etc. for which certificates are issued by Staff Welfare Organization.

3. The addresses of Ladies Industrial Homes setup at Islamabad are as under:

S#	Location
1	Ladies Industrial Home No.I, Near State Life Building, F-6/4, Islamabad.
2	Ladies Industrial Home No.II, Day Care Centre Building, Aabpara, Islamabad
3	Ladies Industrial Home No.III, Near Alimia Chowk, G-9/2, Islamabad
4	Ladies Industrial Home No.IV, Near Faisal Madrasa, G-7/3, Islamabad

## **SHORT TERM COURSES**

4. The Short Term Courses in market oriented skills are also imparted in these Ladies Industrial Homes which include courses like beautician, Computer, threadwork, Mirror work, flower making, different decoration courses and more other courses are also arranged.

## **WORK ORDER CENTRE**

5. In Ladies Industrial Home No.1, F-6/4, Islamabad work order centre has been established where Federal Government Employees and their wards can place orders as per their need. The rates of every item/order is comparatively more low than the market.

6. In other region of Staff Welfare Organization Ladies Industrial Homes are also working and the female wards of the Employees can get training in these centre. The fee structure is nominal and mentioned as below:

<b>S #</b>	<b>Category</b>	<b>Admission Fee</b>	<b>Monthly Fee</b>
<b>1</b>	<b>BS 1 -04</b>	<b>25/-</b>	<b>10/-</b>
<b>2</b>	<b>BS 5-16</b>	<b>25/-</b>	<b>20/-</b>
<b>3</b>	<b>BS 17 &amp; Above</b>	<b>25/-</b>	<b>30/-</b>
<b>4</b>	<b>Others</b>	<b>35/-</b>	<b>35/-</b>

7. The specimen of prescribed application form for admission is at Annexure-C.

# سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن کی تین سکیموں کی تشہیر

1- فیڈرل سٹاف ریلیف فنڈ

2- امداد برائے بحالی معذور افراد

3- لیڈیز انڈسٹریل ہوم

1 - فیڈرل سٹاف ریلیف فنڈ:

سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن فیڈرل گورنمنٹ ملازمین کو وفات اور بیماری کی صورت میں مالی امداد مہیا کرتا ہے۔ ضرورت مندوں کو عینک کی خریداری کے لئے مالی امداد فراہم کی جاتی ہے۔ امداد کے موجودہ درجات کی تفصیل درج ذیل ہے۔

(روپوں میں)

معین حد	10,000/-	(بی ایس 22 تا 1)	گورنمنٹ ملازم کی وفات کی صورت میں تدفین کے اخراجات	1
معین حد	5,000/-	(بی ایس 16 تا 1)	گورنمنٹ ملازم کے زیر کفالت افراد کی تدفین کے اخراجات کی صورت میں	2
انتہائی حد	5,000/-	(بی ایس 16 تا 1)	طویل بیماری کی صورت میں امداد	3
انتہائی حد	1,000/-	(بی ایس 16 تا 1)	عینک کی خریداری کے لئے	4

2 درخواست فارم کا نمونہ منسلک ہے جو کہ ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔ درخواست فارم سٹاف ویلفیئر کے درج ذیل دفاتر میں جمع کئے جاسکتے ہیں۔

اسلام آباد

سٹاف ویلفیئر آفیسر

سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن

کیونٹی سینٹر آپارہ۔ اسلام آباد

فون نمبر۔ 0519244569

## لاہور

چیف ویلفیئر آفیسر

سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن

کمپنی سینٹر اے، جی آفس کمپاؤنڈ۔ لاہور۔

فون نمبر۔ 04299211933

## کراچی

چیف ویلفیئر آفیسر

سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن

بلاک نمبر A-66۔ پاک سیکرٹریٹ کراچی

فون نمبر۔ 02199203312

## پشاور

چیف ویلفیئر آفیسر

سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن

حسن گڑھی کالونی شامی روڈ پشاور

فون نمبر۔ 0919212097

## کوئٹہ

چیف ویلفیئر آفیسر

سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن

سی۔ جی۔ ایس کالونی کوئٹہ

فون نمبر۔ 0819211166

## 2- معذور / خصوصی افراد کی بحالی کی امداد۔

دوسری فلاحی سکیموں کی طرح سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن معذوری کی صورت میں بحالی کے لئے مختلف اشیاء مہیا کرتا ہے جس کا مقصد فیڈرل گورنمنٹ ملازمین اور ان کے زیر کفالت معذور افراد کو خود انحصاری کی طرف گامزن کرنا ہے، درج ذیل امدادی اشیاء مہیا کی جاتی ہیں۔

- 1 لگ بریسل (Leg braces) 2 مصنوعی ٹانگ یا بازو کی پیوندکاری (Artificial limbs)
- 3 نک کالر (neck color) 4 سماعتی آلات (Hearing aid)
- 5 ویل چیئر (wheel chair) 6 بیساکھیاں (Walking aid)
- 7 خصوصی ایڑی والے جوتے (Special. medical shoes)
- 8 تین پہیوں کی سائیکل۔ (Tricycle)

2- تمام حاضر سروس ملازمین اس مقصد کے لئے درخواستیں اپنے متعلقہ علاقائی دفاتر میں جمع کرا سکتے ہیں۔ جن کا تذکرہ اوپر کیا جا چکا ہے۔ اور اسلام آباد، راولپنڈی کے لئے ملازمین کو درخواست فارم چیف ویلفیئر آفیسر سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن چوہدری رحمت علی کمیونٹی سینٹر جی۔ سیون اسلام آباد کے دفتر میں دینا ہوتا ہے۔ درخواست فارم منسلک ہے۔

## 3- لیڈیز انڈسٹریل ہوم۔

سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن نے لیڈیز انڈسٹریل ہومز قائم کئے ہیں جو کہ سرکاری ملازمین کے زیر کفالت خواتین کو ٹریننگ کی سہولیات مختلف مفید شعبوں میں مہیا کرتے ہیں جس میں سلائی کڑھائی (ہاتھ اور مشین کی کڑھائی) بنائی وغیرہ۔ سیکھی جاسکتی ہیں۔

لیڈیز انڈسٹریل ہومز اہم مقامات اور رہائشی کالونیز میں بنائے گئے ہیں۔ خواتین کی ان دستکاریوں میں تربیت اور ٹریننگ انھیں اس قابل بناتی ہیں کہ وہ اپنے خاندان کی کفالت اور آمدن کو بڑھانے کا ذریعہ بنیں۔ تربیتی کلاسیں اور کورسز مختلف دورانیہ کے متعارف کئے گئے ہیں۔ جن میں سرٹیفیکیٹ اور ڈپلومہ کورسز بھی شامل ہیں۔ لیڈیز انڈسٹریل ہومز کے دو سال کے ڈپلومہ اور ایک سال کے سرٹیفیکیٹ کورس بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن لاہور کے ساتھ الحاق شدہ ہیں۔ جو کہ سالانہ امتحانات بھی اس ضمن میں کراتے ہیں۔ ان ڈپلومہ اور سرٹیفیکیٹ کورسز کی کلاسز انڈسٹریل ہوم G-9/2 اسلام آباد میں ترتیب دئے گئے ہیں۔ جبکہ دوسرے انڈسٹریل ہومز میں سلائی۔ کٹائی۔ مشین اور ہاتھ کی بنائی۔ کڑھائی۔ ڈریس ڈیزائننگ وغیرہ میں خواتین کو ٹریننگ دی جاتی ہے جس کے لیے سرٹیفیکیٹ سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن جاری کرتی ہے۔

لیڈیز انڈسٹریل ہوم اسلام آباد کے ایڈریس درج ذیل ہیں۔

- 1- لیڈیز انڈسٹریل ہوم نمبر i۔ نزد اسٹیٹ لائف بلڈنگ۔ ایف سکس۔ فور اسلام آباد۔
- 2- لیڈیز انڈسٹریل ہوم نمبر ii۔ ڈے کیئر بلڈنگ آپارہ اسلام آباد۔
- 3- لیڈیز انڈسٹریل ہوم نمبر iii۔ نزد علمییہ چوک جی نائن۔ ٹو اسلام آباد۔
- 4- لیڈیز انڈسٹریل ہوم نمبر iv۔ مکان نمبر E-18 نزد فیصل مدرسہ جی سیون۔ تھری اسلام آباد۔

### مختصر دورانیہ کے کورسز۔

مختصر دورانیہ کے کورسز جو کہ کمرشل ضروریات سے مماثلت رکھتے ہیں۔ ان لیڈیز انڈسٹریل ہومز میں بھی کرائے جاتے ہیں۔ جن میں۔ بیوٹیشن، کمپیوٹر، دھاگہ کا کام، فلاور میکنگ، مختلف آرائشی کورسز اور اس کے علاوہ بہت سے دوسرے کورسز شامل ہیں۔

### 5- ورک آرڈر سنٹر۔

لیڈیز انڈسٹریل ہوم F-6/4 اسلام آباد میں ورک آرڈر سنٹر قائم کیا گیا ہے جہاں پرفیڈرل گورنمنٹ ملازمین اور ان کے زیر کفالت افراد سلائی کڑھائی وغیرہ کے کام کے آرڈر دے سکتے ہیں۔ جو کہ مارکیٹ کے مقابلے میں سستے ریٹ پر تیار کئے جاتے ہیں۔



سٹاف ویلفیئر آرگنائزیشن کے دوسرے علاقائی دفاتر میں بھی لیڈیز انڈسٹریل ہومز اسی طرز پر کام کرتے ہیں اور ملازمین کے زیر کفالت خواتین کو ان سنٹرز میں مختلف نوع کی تربیت دی جاتی ہے۔

ان سنٹروں میں داخلہ کی فیس کا ڈھانچہ انتہائی کم رکھا گیا ہے اور جس کی تفصیل درج ذیل ہے۔

سیریل نمبر	ملازمین کا درجہ	داخلہ فیس	ماہانہ فیس
1	بی پی ایس - 1 تا 4	25/-	10/-
2	بی پی ایس - 5 تا 16	25/-	20/-
3	بی پی ایس - 17 یا اوپر	25/-	30/-
4	دیگر افراد	35/-	35/-

داخلہ کے لیے درخواست فارم کا نمونہ منسلک ہے۔

وفاقی سرکاری ملازمین سے درخواست ہے کہ وہ حکومت پاکستان کی طرف سے دی گئی ان سہولتوں سے بھرپور فائدہ

اٹھائیں۔

GOVERNMENT OF PAKISTAN  
ESTABLISHMENT DIVISION  
STAFF WELFARE ORGANIZATION  
**COMMUNITY CENTRE AABPARA**

**ANNEXURE - "A"**

**APPLICATION FORM FOR THE GRANT OUT OF FEDERAL STAFF RELIEF FUND**

**PART-A: (TO BE FILLED IN BY THE APPLICANT)**

1. Name of Government Servant \_\_\_\_\_
2. National Identity Card No. \_\_\_\_\_
3. Designation & BPS \_\_\_\_\_
4. Name of Office & address \_\_\_\_\_
5. Length of Service \_\_\_\_\_
6. Purpose for which grant has been applied  
1. Death of Govt Servant BS 1-22  
2. Death of Dependent BS 1-16  
3. General Ailment BS 1-16  
4. Opticals (only for Govt Servant) BS 1-16
7. Name, age & relationship with Govt Servant  
(in case of grant is required for dependent) \_\_\_\_\_
8. Nature / Duration of Sickness \_\_\_\_\_
9. Whether applied for the grant earlier  
If, yeas – indicate results. \_\_\_\_\_
10. Telephone No. Office: \_\_\_\_\_ Res: \_\_\_\_\_
11. Residential address: \_\_\_\_\_
12. D.D.O. Vendor No. \_\_\_\_\_

(SIGNATURE OF APPLICANT)

No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Certified that the particulars mentioned under Part-A above are correct.

SIGNATURE & SEAL OF  
FORWARDING AUTHORITY

**MEDICAL CERTIFICATE**

I, Dr. \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(NAME OF DOCTOR) (PLACE OF DUTY)

Holding registration No. of PMDC \_\_\_\_\_ Hereby certify that Mr. / Mrs. / Mst. / \_\_\_\_\_

S/O, W/O, D/O \_\_\_\_\_ is suffering from \_\_\_\_\_  
(NAME OF DISEASE)

Since \_\_\_\_\_ and will require treatment for \_\_\_\_\_  
(APPROX DURATION)

He/Her case is recommended for special diet/medical treatment/surgery. The copies of the documents/ schedule of treatment are enclosed.

NOTE: Stamp with name of Doctor will only be accepted.

(SIGNATURE & SEAL)

**APPLICATION FOR REHABILITATION AID FOR THE  
DISABLED FEDERAL GOVERNMENT SERVANT AND  
THEIR DEPENDANTS**

**ANNEXURE "B"**

1. Name of the Govt. \_\_\_\_\_  
Servant, \_\_\_\_\_ (in block letters)
  
  2. Designation with B.P.S. \_\_\_\_\_
    - (i) Grade \_\_\_\_\_
    - (ii) Basic pay. \_\_\_\_\_
  
  3. Name of the Ministry/Deptt. where working. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
  4. Telephone No. Office : \_\_\_\_\_ Residence : \_\_\_\_\_
  
  5. Name of patient. \_\_\_\_\_
  
  6. Relationship of the patient with the Federal Government Servant. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Attested copies of N.I.C's of both the Patient/Govt. Servant be attached.
7. Prescription by the competent medical authority and the name of the rehabilitation aid required/recommended. \_\_\_\_\_  
(Please attach copy)
  
  8. Approximate cost of the rehabilitation aid required. \_\_\_\_\_
  
  9. Details of rehabilitation aid if provided from the \_\_\_\_\_  
S.W.O./ any other welfare agency/N.G.O. (a) Cash \_\_\_\_\_  
(b) Kind \_\_\_\_\_

Signature of the Federal  
Government Servant.

**CERTIFICATE BY THE OFFICER FORWARDING  
THE APPLICATION.**

Certified that the above particulars/information is correct to the best of my knowledge and belief.

Chief Welfare Officer,  
Staff Welfare Organization,  
Ch. Rehmat Ali Community Centre,  
G-7, Islamabad.

Seal and Signature of the  
Forwarding Officer.



**Government of Pakistan  
Establishment Division  
Staff Welfare Organization  
Ladies Industrial Home**

**PROGRAM OFFERING**

**CERTIFICATE IN CUTTING & SEWING**

Duration: 03Months

<b>FEE STRUCTURE</b>				<b>Just Government Employers</b>
<b>Category</b>	<b>Admission Fee</b>	<b>Monthly Fee</b>	<b>Total Fee</b>	
BPS 1-4	Rs. 25/- Only	Rs. 10/- Only	Rs. 55/- Only	
BPS 5-16	Rs. 25/- Only	Rs. 20/- Only	Rs. 85/- Only	
BPS 17 & above	Rs. 25/- Only	Rs. 30/- Only	Rs. 115/- Only	
Other Private Employers	Rs. 35/- Only	Rs. 35/- Only	Rs. 140/- Only	

**CERTIFICATE IN COMPUTER**

Duration: 03Months

Eligibility: Minimum Matriculation

Charges Rs. (Complete Course) Rs. 1000/- only

**CERTIFICATE IN GLASS PAINTING**

Duration: 03Months

Eligibility: Minimum Matriculation

Charges Rs. (Complete Course) Rs. 500/- only

**CERTIFICATE IN FABRIC PAINTING**

Duration: 03Months

Eligibility: Minimum Matriculation

Charges Rs. (Complete Course) Rs. 500/- only

**CERTIFICATE IN COOKING**

Duration: 03Months

Eligibility: Minimum Matriculation

Charges Rs. (Complete Course) Rs. 500/- only

**CERTIFICATE IN DECORATION WORK**

Duration: 03Months

Eligibility: Minimum Matriculation

Charges Rs. (Complete Course) Rs. 500/- only

**CERTIFICATE IN BEAUTICIAN**

Duration: 03Months

Eligibility: Minimum Matriculation

Charges Rs. (Complete Course) Rs. 500/- only